

## Leitfaden

### für die Gestaltung einer aussagekräftigen Bewerbung

#### Persönliche Daten:

- Name: NACHNAME Vorname
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft
- Vollständige Adresse und Telefonnummer, E-Mailadresse

#### Ausbildung / Berufserfahrung:

- Ausbildung in absteigender Reihenfolge mit Jahresangabe:
  - MM/JJJJ - MM/JJJJ HTL/FH/Uni xy, Bereich xy mit Schwerpunkt xy
  - MM/JJJJ - MM/JJJJ Schule xy
  - MM/JJJJ - MM/JJJJ Volksschule xy
- Berufsweg (ebenfalls chronologisch absteigend)  
Bitte alle Praktika und berufliche Tätigkeiten (auch wenn nur für eine Woche) so genau wie möglich angeben:
  - Bezeichnung (Praktikum, Ferialpraktikum, Pflichtpraktikum, Diplomarbeit,..)
  - Arbeitgeber (Name des Unternehmens inkl. Ort)
  - Genauer Zeitraum (Monat)
  - Kurze Beschreibung der Tätigkeit (je genauer, desto besser)
  - Wurden bestimmte Programme (CAD-Programme, Programmiersprachen, SPS-Systeme, ...) im Job angewendet, dann diese bitte erwähnen.
  - Auch die Diplom-/Bachelor-/Masterarbeit sollte als Berufserfahrung angegeben werden (Ziel, Umsetzung, verwendete Programme,..)

#### Kenntnisse:

- Alle Programme, Tools etc. auflisten, mit denen in Schule und Praxis Erfahrung gesammelt wurde, z.B. CAD-Programme (Creo, Solid Edge, Catia), SPS-Steuerungen, Programmiersprachen,..

#### Weitere wichtige Angaben:

- Bundesheer / Zivildienst abgeleistet
- Führerschein
- Foto (nicht verpflichtend)
- ev. Hobbys (Interesse an PCs, Schrauben am Auto, Vereinstätigkeit,..)

#### Weitere interessante Informationen zu deiner Bewerbung:

- Ein Deckblatt ist nicht notwendig; besser ist, wenn alle Infos übersichtlich auf dem Lebenslauf stehen.
- Ein Motivationsschreiben ist nicht Pflicht, aber oft hilfreich.
  - Verfügbarkeitsdatum (ev. auch Grund angeben)
  - Gehaltsvorstellungen
  - Wenn Wohnort weiter entfernt: besteht Umzugsbereitschaft bzw. wäre der tägliche Arbeitsweg gut zu meistern
  - Bin ich zu bestimmten Zeiten telefonisch schlecht erreichbar (weil berufstätig, beim Bundesheer, im Urlaub etc.)  
➔ Ohne diese Angaben bitte versuchen erreichbar zu sein bzw. ggf. zurückrufen
- Wichtige Unterlagen mitschicken (Zeugnisse, Dienstzeugnisse, Zertifikate, Sprachkurse oder sonstige relevante Ausbildungen)
- Alle Unterlagen bitte im PDF-Format mit entsprechender Benennung schicken
- Auf Formatierung und Tipp- bzw. Flüchtigkeitsfehler achten